

ENQUETE TEMPS DE TRAVAIL

JUIN 2014



METHODOLOGIE

Le questionnaire ci-après a été élaboré sur la base d'une enquête utilisée régulièrement par le Ministère du travail et a été présenté aux organisations syndicales qui participaient aux discussions pour y intégrer leurs remarques.

Ce questionnaire a pour objectif de mieux appréhender la charge et le temps de travail des collaborateurs de l'AFP afin d'éclairer la négociation sur le temps de travail.

Tous les collaborateurs de l'agence (statut « Siège ») sont destinataires de ce questionnaire, afin de constituer un panel représentatif.

Le traitement de ces questionnaires remplis de façon volontaire et anonyme est effectué par un organisme extérieur et indépendant, le cabinet *Emmanuelle Gauthier, conseil & formation*.

Données générales

Année de naissance 19 __ __	Catégorie socio-professionnelle
Sexe M F	Journaliste
Lieu de travail : Siège Province Etranger	Personnel technique
Nom du service : (facultatif)	Personnel administratif
.....	
Depuis combien d'années (ou mois) travaillez-vous à votre poste actuel ?	
__ __ ans ou __ __ mois	

Caractéristiques du temps de travail

CONTRAINTES ORGANISATIONNELLES ET RELATIONNELLES

1. Comment sont déterminés vos horaires de travail ? (une seule réponse possible)
 1. Vous êtes tenu(e) par un horaire défini
 2. Vous êtes libre de vos horaires
 3. Vos horaires dépendent de l'actualité ou du cycle de votre activité
2. Travaillez-vous sur un desk ou en production ou dans un service administratif ou dans un service technique ou dans un service commercial ?
3. Quel nombre d'heures de travail avez-vous effectué la dernière semaine travaillée ?
4. Y-a-t-il des périodes où votre durée de travail hebdomadaire est plus longue ?
 - Si oui, pourquoi ?
 - Quelle est, en général, votre durée hebdomadaire de travail pendant ces périodes ?
5. Y-a-t-il des périodes où votre durée de travail hebdomadaire est moins longue ?
 - Si oui, pourquoi ?
 - Quelle est, en général, la durée hebdomadaire de travail pendant ces périodes ?
6. En général, combien de temps êtes-vous absent de chez vous du fait de votre travail lors d'une journée (mission spéciale non comprise) ?
7. Travaillez-vous le dimanche, ou les jours fériés, même occasionnellement (entre 0h et 24h) ?
Si oui, combien de jours par mois ?

8. Travaillez-vous le samedi, même occasionnellement (entre 0h et 24h) ?

Si oui, combien de samedis par mois ?

9. Travaillez-vous la nuit (entre minuit et 5 heures), même occasionnellement ?

Si oui, combien de fois par mois ?

10. Travaillez-vous le soir (entre 20 heures et minuit), même occasionnellement ?

Si oui, combien de fois par mois ?

11. Vos horaires sont-ils les mêmes tous les jours (ou à peu près) ?

12. Y a-t-il des temps de pause dans votre journée (ou nuit) de travail, hors pause déjeuner ?

- Si oui, combien ?

- De quelle durée ?

13. Connaissez-vous l'horaire de travail que vous aurez théoriquement à effectuer ?

1. demain

- Oui
- Non

2. la semaine prochaine

- Oui
- Non

3. dans le mois à venir

- Oui
- Non

4. d'ici trois mois

- Oui
- Non

14. Vous arrive-t-il de travailler certains jours ou certaines semaines plus longtemps que votre horaire habituel ?

1. toujours
2. souvent
3. parfois
4. jamais

15. En général, disposez-vous d'au moins 48 heures consécutives de repos, au cours d'une semaine ?

16. Devez-vous effectuer des astreintes ou des veilles rédactionnelles dans le cadre de votre travail ?

Si oui, de quel type :

Nuit	WE
Téléphonique	Physique

Sur quelle périodicité :

Plusieurs fois par semaine

Plusieurs fois par mois

Contraintes de rythmes de travail

17. Votre rythme de travail vous est-il imposé par ? (Plusieurs réponses possibles)
1. la dépendance immédiate vis-à-vis du travail d'un ou plusieurs collègues
 2. une demande extérieure obligeant à une réponse immédiate
 3. une demande extérieure n'obligeant pas à une réponse immédiate
 4. les contrôles ou surveillances permanents (ou au moins quotidiens) exercés par la hiérarchie
 5. des échéances imposées
 6. pas de rythme de travail imposé
18. Pouvez-vous interrompre momentanément votre travail quand vous le souhaitez ?
- Si oui :
1. cette interruption nécessite-t-elle que vous vous fassiez remplacer ?
 2. devez-vous justifier cette interruption ?
19. Êtes-vous obligé(e) de vous dépêcher pour faire votre travail ?
1. toujours
 2. souvent
 3. parfois
 4. jamais
20. Occupez-vous différentes fonctions pour remplacer des collègues absents ?
1. toujours
 2. souvent
 3. parfois
 4. jamais
21. Avez-vous la possibilité de vous déconnecter de l'entreprise ?
- Si oui, le faites-vous ?
1. toujours
 2. souvent
 3. parfois
 4. jamais
22. En raison de votre charge de travail, devez-vous emporter du travail chez vous ?
1. toujours
 2. souvent
 3. parfois
 4. jamais
23. Restez-vous connecté(e) avec votre travail dans votre sphère personnelle ?
1. toujours
 2. souvent
 3. parfois
 4. jamais

S'il vous arrive de rester connecté(e), est-ce un choix personnel ou un impératif professionnel ?

24. Les nouveaux outils de communications (smartphones, tablettes, ordinateurs portables, ...)

ont-ils plutôt alourdi ou plutôt allégé :

- a. votre charge de travail ?
- b. votre temps de travail ?

25. Devez-vous fréquemment interrompre une tâche que vous êtes en train de faire pour en effectuer une autre non prévue ?

Si oui, diriez-vous que cette interruption d'activité... ?

1. perturbe votre travail
2. est sans conséquence sur votre travail
3. est un aspect de votre travail

26. Pour faire votre travail, avez-vous la possibilité de faire varier les délais fixés ?

1. oui
2. non
3. sans objet, pas de délais

27. Sur une année arrivez-vous à prendre l'intégralité de vos congés ?

Si non, pourquoi ?

1. votre charge de travail ne vous le permet pas
2. vous préférez pouvoir les reporter
3. autre raison à préciser :

28. Sur une année arrivez-vous à prendre l'intégralité de vos RTT ?

Si non, pourquoi ?

1. votre charge de travail ne vous le permet pas
2. vous préférez pouvoir les reporter
3. autre raison à préciser :

29. Les dates de prise des congés ou des RTT correspondent-elles à vos demandes ?

- a. toujours
- b. souvent
- c. parfois
- d. jamais

Opinion sur le travail

30. Estimez-vous avoir un équilibre satisfaisant entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle ?
Si non, pourquoi ?
31. Vous disposez du temps nécessaire pour exécuter correctement votre travail.
- tout à fait d'accord
 - d'accord
 - pas d'accord
 - pas du tout d'accord
32. Votre travail nécessite de longues périodes de concentration intense.
- tout à fait d'accord
 - d'accord
 - pas d'accord
 - pas du tout d'accord
33. Vos tâches sont souvent interrompues avant d'être achevées, nécessitant de les reprendre plus tard.
- tout à fait d'accord
 - d'accord
 - pas d'accord
 - pas du tout d'accord
34. Dans l'ensemble, estimez-vous que votre travail est fatiguant ?
Placez-vous sur cette échelle de 1, pas du tout fatiguant, à 10, extrêmement fatiguant.
- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
35. Dans l'ensemble, estimez-vous que votre travail est stressant ?
Placez-vous sur cette échelle de 1, pas du tout stressant, à 10, extrêmement stressant.
- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Collectif de travail

36. En cas de désaccord sur la façon de faire votre travail, pouvez-vous en discuter.
- avec vos supérieurs hiérarchiques ?
 - oui, facilement
 - oui, difficilement
 - non
 - jamais de désaccords
 - pas de supérieurs
 - avec vos collègues ?
 - oui, facilement
 - oui, difficilement

- c. non
- d. jamais de désaccords
- e. pas de collègues

37. Pour effectuer correctement votre travail, avez-vous en général... ?

- 1. des informations claires et suffisantes
- 2. un nombre de collègues ou de collaborateurs suffisant
- 3. la possibilité de coopérer (échanges d'informations, entraide)
- 4. des moyens matériels adaptés et suffisants
- 5. une formation suffisante et adaptée

38. Avez-vous un ou plusieurs salariés sous vos ordres ou votre responsabilité ?

Si oui, vous intervenez auprès d'eux pour ...

1. les aider en cas de problèmes techniques, les former

- a. toujours
- b. souvent
- c. parfois
- d. jamais

2. répartir le travail ou coordonner une équipe

- a. toujours
- b. souvent
- c. parfois
- d. jamais

3. prendre une décision ou devoir trancher

- a. toujours
- b. souvent
- c. parfois
- d. jamais

Commentaire libre :